**SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ**

**DE CURSOS D’ESPECIALIZACIÓ**

Curs 2023-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE L’ESTUDI\*** | |
| **Català:** |  |
| **Espanyol:** |  |
| **Anglès:** |  |

Cal indicar el nom de l’estudi en els tres idiomes. **Màxim 100 caràcters per a cada idioma**. Cal assegurar que siguin traduccions i no denominacions similars, per tal de encaixar els 100 caràcters.

|  |
| --- |
| **INDICAR SI ES REALITZA ALGUNA MODIFICACIÓ ENVERS**  **EL CURS 2022-2023** |
|  |

Nota: s’entén que el calendari i/o l’horari, s’actualitzen d’un any a l’altra i no es considera una modificació, sinó una actualització i aquestes dades es demanen en un altre apartat d’aquest document.

|  |
| --- |
| **NOM I COGNOMS DE LA PERSONA SOL·LICITANT** |
|  |

|  |
| --- |
| **PERSONA I/O ENTITAT QUE HO PRESENTA** |
|  |

**PLANIFICACIÓ DE L’ESTUDI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE MÀXIM DE PLACES** | | |
| **Vols modificar el nombre màxim de places del curs?** | **SÍ** | **No** |
|  |  |  |
| **En cas de respondre sí, a modificar el nombre de places. Quin nou nombre màxim de places vols fixar?** |  | |

La Fundació validarà el canvi en el nombre de places i es posarà en contacte amb la persona responsable de la proposta.

|  |
| --- |
| **HORARI** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDARI GENERAL DE L’ESTUDI**  La data de la darrera sessió presencial i de finalització poden coincidir. | |
| **Data d’inici:** |  |
| **Data darrera sessió presencial:** |  |
| **Data de finalització**: |  |
| **Data tancament acta avaluació**: |  |

|  |
| --- |
| **CALENDARI DE LES SESSIONS PRESENCIALS I VIDEOCONFERÈNCIES**  Cal indicar les dates en que es vol realitzar la formació, respectant el calendari acadèmic, adjunt a la convocatòria. En el cas de ser un curs híbrid, cal indicar la modalitat de cada sessió. |
|  |

|  |
| --- |
| **PLANIFICACIÓ DE L’AVALUACIÓ DE L’APRENENTATGE** **(Sistema d’Avaluació)** |
|  |

Els estudiants de les formacions presencials i semipresencials hauran d’assolir un mínim del 80% de l’assistència al curs. El primer dia de classe, s’haurà d’informar a l’alumnat dels instruments, criteris d’avaluació i qualificació dels estudis.

El RD 822/2021, estableix les modalitats següents:

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITAT**  (seleccionar una opció) | |
| **PRESENCIAL:** Presencialitat igual o superior al 80% dels ECTS lectius. |  |
| **HÍBRIDA (SEMIPRESENCIAL):** Presencialitat d’entre el 40 i el 60% dels ECTS lectius (aquest estudi és el que anomenàvem semipresencial) |  |
| **VIRTUAL (NO PRESENCIAL):** Presencialitat inferior al 20% dels ECTS lectius. Els cursos que es realitzin per videoconferència es consideraran *virtuals*. La denominació *online* desapareix. |  |

Com calculem la modalitat d’una formació? Del total d'ECTS del curs, en restem els ECTS de les pràctiques en empreses o institucions i els ECTS del TFM/TFP. D'aquí en queden el que anomenem "ECTS lectius".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ECTS I HORES** | | | |
| **ECTS** | **Hores presencials** | **Hores videoconferència** | **Hores virtuals de treball autònom** |
|  |  |  |  |

Totes les modalitats podran comptar amb el suport de l’aula de docència virtual Moodle UdG, per realitzar tasques online, de treball autònom de l’estudiant o tutoritzat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRAVACIÓ DE LES SESSIONS**  (mitjançant el zoom) | | |
| **PRESENCIALS** | | |
| **Sempre** | **Puntualment** | **Mai** |
|  |  |  |
| **Si s'ha seleccionat SEMPRE o PUNTUALMENT, en l'apartat anterior, indicar si els estudiants podran visualitzar la sessió a posteriori sense perdre l’assistència (comptant assistència)** | | |
|  | | |
| **VIDEOCONFERÈNCIES** | | |
| **Sempre** | **Puntualment** | **Mai** |
|  |  |  |
| **Si s'ha seleccionat SEMPRE o PUNTUALMENT, en l'apartat anterior, indicar si els estudiants podran visualitzar la sessió a posteriori sense perdre l’assistència (comptant assistència)** | | |
|  | | |

Algunes formacions, poden posar a disposició de l’estudiantat la gravació en vídeo de la totalitat o d’alguna de les sessions que s’hagin realitzat mitjançant videoconferència. La visualització d’aquests vídeos pot, o no, computar com a assistència. En el cas que es desitgi que computi com a assistència, el temps màxim que tindrà l’estudiant per veure els vídeos serà de 7 dies (des de la gravació de la sessió).

|  |
| --- |
| **VALIDACIÓ DE LES MATRÍCULES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **En el cas que els requisits d’admissió ho requereixin, la direcció del curs validarà les matrícules mitjançant l’extranet acadèmica de la Fundació?**  (En cas afirmatiu també s’inclouran els mòduls) |  |

La validació és la comprovació de la documentació aportada per la persona que s’ha matricular conforme compleix amb els requisits d’admissió del curs. Un cop validada la matrícula es confirma la plaça al curs i se li envia la carta de pagament.

|  |
| --- |
| **ALTRES OBSERVACIONS** |
|  |